



Rapport annuel 2024 2025



**CSMO
Habitation**

Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'habitation

Table des matières

Membres du comité	4
Mot des coprésidents	5
Mot du directeur général	6
Reddition de compte	7
Orientation 1.1	8
Renforcer l'action des comités sectoriels de main-d'œuvre par une collaboration accrue aux stratégies, plans d'action et mesures gouvernementaux qui concernent leur secteur	
Orientation 2.1	9
Intervenir avec agilité et innovation face aux défis de la transition verte et des transformations technologiques	
Orientation 2.2	10
Améliorer les pratiques en gestion de ressources face aux défis de rareté de main-d'œuvre	
Orientation 2.3	15
Soutenir la promotion des secteurs et de leurs métiers et professions.	
Orientation 3.1	16
Enrichir la connaissance de l'information sur le marché du travail en développant une compréhension commune des défis actuels et futurs du marché du travail.	
Orientation 3.2	17
Favoriser la pleine utilisation des compétences de la main-d'œuvre	
Orientation 4.2	24
Développer une vision partagée de leur secteur concernant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.	

Membres du comité

Coprésident syndical

Yves Guérette
Unifor (FTQ)

Coprésident patronal

Gilles Pelletier
Association des fabricants de meubles du Québec (AFMQ)

Trésorière

Maggie Champagne
Association de vitrerie et fenestration du Québec (AVFQ)

Secrétaire

Sébastien Pageau
Représentant national - Unifor

Représentante patronale

Virginie Cloutier
Association des fabricants et détaillants de l'industrie de la cuisine du Québec (AFDICQ)

Représentante syndicale

Audrey-Anne Plante
Conseillère syndicale-CSD

Représentant gouvernemental

Sébastien Rodrigue Privé
Conseiller en intervention sectorielle
Direction du développement des compétences et de l'intervention sectorielle secteur Emploi-Québec
Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale

Administrateur

Dramane Koffi
Président du SST de Prelco-CSN



Mot des coprésidents

L'année 2024-2025 aura marqué une étape déterminante pour notre Comité sectoriel de main-d'œuvre. Avec un nouveau nom et une identité renouvelée, nous affirmons plus que jamais la diversité, la vitalité et la richesse des métiers qui composent le secteur de l'habitation. Ce virage symbolise notre volonté d'ancrer le CSMO Habitation dans la réalité actuelle, tout en préparant l'avenir.



Dans un contexte économique marqué par l'incertitude et les tensions commerciales, notre mission demeure claire : soutenir les entreprises et la main-d'œuvre afin de relever, ensemble, les défis du marché du travail. Plus que jamais, la concertation est essentielle pour assurer la compétitivité et la pérennité de notre secteur.

La gouvernance patronale-syndicale qui caractérise le CSMO Habitation continue de faire notre force. Grâce à l'engagement de tous les acteurs, nous avons maintenu un dialogue constructif, orienté vers la recherche de solutions concrètes et durables. Cette capacité de mobilisation témoigne de la solidité de notre organisation et de la pertinence de notre action.

Au-delà des projets et des outils déployés au cours de l'année, ce sont les liens tissés, la vision partagée et l'engagement collectif qui nous permettent d'avancer. Ensemble, nous posons les bases d'un secteur plus agile, innovant et attractif pour la relève.

Nous remercions chaleureusement les membres de notre conseil d'administration, notre équipe et nos partenaires pour leur confiance et leur implication. Nous saluons également le soutien essentiel du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, qui rend possibles nos réalisations.

Yves Guérette, coprésident syndical

Gilles Pelletier, coprésident patronal



Mot du directeur général

L'année 2024-2025 aura été celle d'une profonde évolution pour le CSMO Habitation. Nous avons mis en place des outils structurants - un système de gestion de la relation client (CRM), un environnement d'apprentissage numérique (LMS) et un site web entièrement repensé, csmohabitation.com, qui nous permettent d'accroître notre efficacité et de mieux répondre aux besoins des entreprises et des travailleuses et travailleurs.

Ces avancées se traduisent par des résultats concrets :

- **35 groupes de formation**, réunissant **271 participants** issus de **78 entreprises** réparties dans **13 régions**;
- **44 compagnons** formés à travers **5 groupes**;
- **103 entreprises** référées au Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT), soit plus du double de l'objectif initial;
- **38 reconnaissances de compétences** dans le cadre de la RCMO.

Au-delà de ces chiffres, nous avons consolidé notre rôle de catalyseur en ressources humaines. Le Cercle RH, espace d'échanges interactifs entre gestionnaires, a permis à 11 entreprises de bénéficier de 12 rencontres thématiques et de conférences sur des enjeux actuels comme la Loi 25, l'équité, la diversité et l'inclusion. Le Grand Rendez-vous RH manufacturier a quant à lui rassemblé 25 représentants d'entreprises et de partenaires, confirmant l'importance de créer des lieux de dialogue sectoriel.

Notre travail de vigie s'est également intensifié : un rapport salarial personnalisé a été remis à 78 entreprises, accompagné d'un webinaire d'interprétation, et une fiche synthèse des moyennes salariales a été diffusée à l'ensemble du secteur. Parallèlement, un diagnostic sectoriel en cours rejoint plus de 4 000 entreprises, et une enquête éclair auprès de 57 organisations a permis d'actualiser les perspectives professionnelles pour 2024-2025.

Ces réalisations démontrent notre capacité à conjuguer vision stratégique et actions concrètes, dans un contexte où les enjeux de main-d'œuvre demeurent pressants. Elles reposent sur la mobilisation exemplaire de notre conseil d'administration, de notre équipe et de nos partenaires.

Je tiens à remercier sincèrement toute mon équipe ainsi que celles et ceux qui contribuent à la vitalité du CSMO Habitation. Ensemble, nous renforçons la capacité d'adaptation du secteur, tout en valorisant les métiers et en préparant les générations futures.

Christian Galarneau
Directeur général

Reddition de compte

Le document est un résumé du rapport Reddition de comptes 2024-2025 et des résultats financiers présentés à la Direction du développement des compétences et de l'intervention sectorielle (DDCIS) du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MESS) et à la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT).

Le rapport présente les activités et les priorités du Comité sectoriel de main d'œuvre de l'habitation.

Le rapport souligne les cinq grandes orientations du Comité :

- Assurer la représentation du secteur
- Développer des partenariats et des collaborations
- Favoriser le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre
- Améliorer les pratiques de gestion des ressources humaines
- Améliorer la connaissance du marché du travail

Il souligne la nécessité de relever les défis liés au recrutement, à la rétention, à l'adaptation et à la formation de la main-d'œuvre du secteur.

Orientation 1.1

Renforcer l'action des comités sectoriels de main-d'œuvre par une collaboration accrue aux stratégies, plans d'action et mesures gouvernementaux qui concernent leur secteur

Plan d'action des services publics d'emploi

Objectif

Participer à la consultation sur l'état d'équilibre du marché du travail à court et moyen terme et présenter nos avis à la DAIMT sur l'état du marché du travail concernant les professions présentes dans notre secteur d'activité économique.

Résultats obtenus

Nous avons complété auprès de la DAIMT notre analyse sur les perspectives professionnelles. Ce travail fait au moyen d'un sondage éclair a été réalisé par Rémunia afin de définir pour l'année 2024-2025 les perspectives professionnelles et l'évolution des salaires auprès de 57 entreprises. Également, le CSMO a pris le pouls de l'évolution des difficultés de recrutement lors de ses 98 contacts directs avec les entreprises du secteur.



Orientation 2.1

Intervenir avec agilité et innovation face aux défis de la transition verte et des transformations technologiques

Pôle d'expertise en appui aux transitions vertes

Objectif

Collaborer avec le Pôle d'expertise sur la transition verte afin de mieux définir les enjeux du secteur en cette matière et participer au Grand diagnostic vert.

Résultats obtenus

État de situation sur l'écoconception des produits et sur l'utilisation des produits de vaporisation de la peinture à base d'eau.

Pôle d'expertise en appui aux transformations numériques

Objectif

Partager notre diagnostic sectoriel sur la maturité numérique et collaborer aux travaux qui viseraient sa mise à jour.

Résultats obtenus

Nous avons partagé avec le Pôle transition numérique notre diagnostic sur la maturité numérique des entreprises de notre secteur ainsi que la méthodologie prise pour y parvenir.

Nous avons partagé avec le Pôle transition numérique notre diagnostic sur la maturité numérique des entreprises de notre secteur ainsi que la méthodologie prise pour y parvenir.

Nous avons également participé au Pôle IMT afin de définir notre niveau de maturité numérique comme CSMO. Les résultats de cette analyse ont démontré que le CSMO de l'habitation se situait parmi les leaders en cette matière.

Orientation 2.2

Améliorer les pratiques en gestion de ressources face aux défis de rareté de main-d'œuvre

Formation de superviseuse/superviseur (Entente FDRCMO NO 0081-25345)

Objectif

4 groupes de formation de superviseur.e. Nombre de participants : 40

Résultats obtenus

7 groupes de formation ont été organisés avec 56 participants (cible dépassée).

Enquête salariale

Objectif

Présenter les résultats sous forme de rapports personnalisés à ceux qui ont participé.

Présentation d'un webinaire à l'intention des participants de l'enquête pour interpréter les rapports d'enquête produits.

Produire une synthèse des résultats.

Résultats obtenus

78 entreprises ont reçu un rapport personnalisé de leur positionnement salarial.

Un webinaire a été organisé avec Rémunia pour présenter aux entreprises participantes comment comprendre leur rapport.

Les faits saillants de l'enquête ont été diffusés auprès des 1 400 entreprises du secteur.

Une fiche synthèse a été acheminée aux entreprises qui ont participé à l'enquête pour leur donner des balises sur les augmentations de salaire pour l'année 2025.

Ajout au plan d'action

En début d'année, un sondage éclair a aussi été réalisé afin de définir les prévisions salariales pour 2025 en se basant sur le rapport 2024.

Implantation d'un LMS

Pour le CSMO, ce système de gestion des activités de formation facilite le processus d'inscription, de paiement des activités et de délivrance des attestations. En lien avec le CRM, cela permet également de suivre les activités que les manufacturiers ont réalisées et de conserver les noms des participants(es) qui se sont inscrits(es) aux différentes activités de formation.

Objectifs

Permettre aux manufacturiers d'inscrire des employés(es) à nos activités de formation en présentiel, en ligne synchrone et asynchrone.

Pouvoir, à distance, effectuer la gestion des personnes inscrites afin de suivre leurs apprentissages et d'avoir accès aux attestations de formation terminées.

Résultats obtenus

Gestion de 35 groupes de formation. Inscription de 271 participants.

Cercle RH

Objectif

Développer une communauté de pratiques auprès des gestionnaires RH en vue de susciter des discussions afin de documenter des problématiques et les pistes de solutions qui pourraient être partagées aux entreprises de l'industrie.

- 12 participants
- 9 thèmes qui seront proposés en autant de rencontres
- 3 conférences seront présentées en lien avec ces thèmes
- Présentation d'un rapport final
- Nombre de conférences : 3

Résultats obtenus

12 personnes ont été inscrites, mais une personne a abandonné pour des raisons de confidentialité (résultat : 11/12)

- 12 thèmes ont été abordés
 - 3 webinaires ont été présentés : Loi 25, Rémunération, Équité diversité et inclusion.
 - Un rapport a été produit et soumis au CA.
-

Grand rendez-vous RH manufacturier

Objectif

En collaboration avec d'autres CSMO, proposer une journée thématique au Grand rendez-vous RH manufacturier.

25 inscriptions de l'industrie représentant des travailleuses et des travailleurs ainsi que des employeurs.

Résultats obtenus

24/25

Boîte à outils GRH

Objectif

Promotion et diffusion des nouvelles sectorielles (formation, webinaire, actualités, etc.) à travers nos réseaux sociaux.

Résultats obtenus

La présence du CSMO Habitation sur LinkedIn a permis de renforcer la visibilité de ses actions auprès des acteurs du secteur, des partenaires institutionnels et des professionnels de la main-d'œuvre.

Du 31 mars 2024 au 31 mars 2025, 89 610 impressions ont été générées, témoignant d'un rayonnement soutenu sur la plateforme. La page LinkedIn a également enregistré 1 004 vues, pour un total de 477 visiteurs uniques au cours de la période.

La page Facebook a enregistré une couverture de 20 700 personnes, en hausse de 50,8 % par rapport à l'année précédente, et un total de 23 200 vues.

Les contenus publiés ont généré 367 interactions, 176 clics sur des liens et 1 500 visites de page.

Objectif

Production de publicités (courriel, impression) auprès de notre répertoire d'entreprises et des partenaires.

Résultats obtenus

Un total de 147 campagnes ont été effectuées via la plateforme Courrielleur. Ces communications comprenaient principalement des campagnes promotionnelles liées aux formations offertes, ainsi que des invitations à des webinaires, à des sondages et à d'autres activités stratégiques.

Objectif

Informar les 1 400 entreprises de l'industrie en segmentant les diffusions en fonction des priorités sectorielles.

Résultats obtenus

147 campagnes courriel, dont 5 infolettres, ont été diffusées à l'ensemble des 1 400 contacts présents dans les entreprises du secteur, mettant en valeur les nouvelles ressources, les actualités du secteur et les initiatives du CSMO Habitation. Ces communications ont eu un taux d'ouverture moyen de 32 %, ce qui témoigne d'un bon niveau d'intérêt et d'engagement de la part des publics ciblés.

Objectif

Collaboration avec les membres de l'AVFQ, de l'AFDICQ et de l'AFMQ afin de mieux faire connaître les outils GRH.

Résultats obtenus

Toutes les associations patronales (AVFQ, AFMQ, AFDICQ) ont collaboré au référencement de toutes les campagnes organisées par le CSMO.

Événements autres (ajouts au plan d'action)

Objectif

Organisation d'un webinaire pour présenter la formation en finition de meubles à l'aide de la réalité virtuelle, une initiative innovante en collaboration avec Inovem pour répondre aux besoins du secteur.

Résultats obtenus

16 participants se sont joints au webinaire tenu le 9 octobre 2024.

Objectif

Présentation des services du CSMO Habitation aux entreprises de la région de l'Estrie, dans une optique de rayonnement territorial, en collaboration avec Services Québec.

Résultats obtenus

37 participants se sont joints au webinaire tenu le 5 décembre 2024.

Objectif

Tenu d'un webinaire consultatif destiné à écouter les besoins des entreprises du secteur dans un contexte de turbulences économiques, afin d'orienter les actions futures de manière plus ciblée.

Résultats obtenus

41 participants se sont joints au webinaire tenu le 19 février 2025. La vidéo YouTube a récolté 18 visionnements.

Objectif

Établir des relations avec les médias pour faire rayonner davantage le CSMO

Un [reportage sur les activités du CSMO Habitation](#) a été publié dans la revue spécialisée *Industrie et Commerce*, contribuant à faire connaître l'organisation et ses services auprès d'un lectorat professionnel du secteur manufacturier et économique.

Objectif

Changement de nom et d'identité du CSMO des portes et fenêtres, du meuble et des armoires de cuisine pour le CSMO Habitation et intégrer des nouveaux secteurs

Résultats obtenus

Nouveau logo et identité visuelle modernisée, visant à refléter davantage la mission, les valeurs et l'évolution de l'organisation.

Objectif

Répertoire des entreprises qui recrutent

Profiter du diagnostic sectoriel pour mettre à jour le répertoire des entreprises qui recrutent et accroître le nombre d'entreprises présentes dans le répertoire, en vue de présenter aux organismes d'employabilité et aux chercheurs d'emplois les entreprises qui recrutent dans un métier donné.

Résultats obtenus

Diagnostic et développement de site Web en cours. Disponibles au cours de l'année 2025.

Ajout au plan d'action

Objectif

Développement d'un CRM afin d'accroître la connaissance en continu des besoins du marché du travail par une analyse en continu des besoins exprimés lors de nos contacts avec les manufacturiers.

Résultats obtenus

Une intégration de notre base de données à celle de la CNESST a permis de faire passer la BD de 900 entreprises à 4 000 entreprises et de 1 400 contacts à 8 000 contacts.

Lors du diagnostic sectoriel, les entreprises qui auront manifesté un intérêt pour transmettre les réponses aux questionnaires seront intégrées à leur fiche client. De cette façon, nous pourrons cibler nos interventions et proposer un service client plus personnalisé.

Aussi, à chaque intervention en analyse de besoins (besoins en main d'œuvre, formation et apprentissage), nous pourrons suivre en continu l'analyse du marché du travail.



Orientation 2.3

Soutenir la promotion des secteurs et de leurs métiers et professions.

Indicateur 2.3.1 : Outils et activités de promotion des métiers et des professions

Objectif

Revoir le site de Clicemplois.net afin de mieux promouvoir les métiers qui y sont affichés afin de mettre en relief :

- L'emploi dans la fabrication d'armoires de cuisine.
- Les carrières dans l'industrie des portes et des fenêtres.
- Les carrières dans l'industrie du meuble.
- Découvrir les métiers dans la fabrication du verre.
- La visite d'une industrie branchée.

Résultats obtenus

Refonte du site Internet de Clicemplois.net (csmohabitation.com)

Le travail est en cours et la phase 1 du site Internet sera livrée pour le CA du 19 juin 2025.

La phase 2, soit le répertoire des entreprises, sera alimentée par la conclusion du diagnostic sectoriel à la fin du mois de septembre 2025. Le répertoire sera disponible à la fin du mois d'octobre 2025.

Objectif

Promouvoir les métiers non traditionnels et les métiers accessibles à une clientèle éloignée du marché du travail.

Chercher à établir des collaborations avec deux de ces organismes :

- Comités consultatifs
- Alliance des centres-conseils en emploi (AXTRA)
- Réseau des services spécialisés de main-d'œuvre (RSSMO)
- Réseau des carrefours jeunesse-emploi (RCJE)

Résultats obtenus

Contacts établis avec ces organismes :

- Alliance des centres-conseils en emploi (AXTRA)
- Réseau des services spécialisés de main-d'œuvre (RSSMO)
- Réseau des carrefours jeunesse-emploi (RCJE)

Orientation 3.1

Enrichir la connaissance de l'information sur le marché du travail en développant une compréhension commune des défis actuels et futurs du marché du travail.

Indicateur 3.1.1 : Production et diffusion d'une information sur le marché du travail basée sur une analyse prospective.

Objectifs

Réaliser un diagnostic sectoriel.

Développer un système de gestion de base de données qui facilitera la réalisation du diagnostic sectoriel, la prestation de services du CSMO et ses communications auprès des entreprises et de ses partenaires.

Identification et documentation des priorités à mettre en œuvre dans le prochain plan d'action 2024-2025.

Résultats obtenus

Le projet est en cours et selon l'entente avec la DDCIS, le projet se terminera en septembre 2025, et ce, malgré un retard important dans la réception de la base de données de la CNESST. Sans cette base de données, nous ne pourrions rejoindre les entreprises présentes dans la nouvelle couverture sectorielle.



Orientation 3.2

Favoriser la pleine utilisation des compétences de la main-d'œuvre

A) Activités liées au Cadre de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (normes professionnelles, PAMT, RCMO)

Formation de compagne/de compagnon

Indicateurs et résultats visés

- Nombre de groupes : 8
- Nombre de participants : 64

Résultats obtenus

5 groupes/8 groupes, 44 participants/64 participants. Les écarts s'expliquent par le manque de disponibilité du formateur. Nous sommes à la recherche d'un formateur supplémentaire qui pourra nous offrir un spectre plus large de disponibilité de formation. Cette recherche s'avère toutefois un défi.

Promotion du PAMT

Indicateurs et résultats visés

Contribuer à l'augmentation de 40 ententes (démarches) du PAMT en collaboration avec le Réseau d'Emploi Québec

Résultats obtenus

103 ententes/40 ententes prévues

Opératrice/Opérateur de machines industrielles

Indicateurs et résultats visés

Promouvoir le PAMT

Résultats obtenus

- 2/6 envois pour un total de 2 038 entreprises rejointes, toutes normes confondues
- 100 suivis de démarches auprès d'Emploi-Québec, toutes normes confondues
- 47 entreprises visitées/65 entreprises
- Webinaires avec le réseau d'Emploi-Québec : 3/3

Ébéniste

Indicateurs et résultats visés

Promouvoir le PAMT

Résultats obtenus :

- 2/6 envois pour un total de 2 038 entreprises rejointes, toutes normes confondues
 - 100 suivis de démarches auprès d'Emploi-Québec, toutes normes confondues
 - 47 entreprises visitées/65 entreprises
 - Webinaires avec le réseau d'Emploi-Québec : 3/3
-

Peintre-finière/peintre-finière

Indicateurs et résultats visés

Promouvoir le PAMT

Résultats obtenus

- 2/6 envois pour un total de 2 038 entreprises rejointes, toutes normes confondues
 - 100 suivis de démarches auprès d'Emploi-Québec, toutes normes confondues
 - 47 entreprises visitées/65 entreprises
-

Assembleuse/assembleur de portes et fenêtres

Indicateurs et résultats visés

Promouvoir le PAMT

Résultats obtenus

- 2/6 envois pour un total de 2 038 entreprises rejointes, toutes normes confondues
 - 100 suivis de démarches auprès d'Emploi-Québec, toutes normes confondues
 - 47 entreprises visitées/65 entreprises
-

Couturière/couturier de meubles

Indicateurs et résultats visés

Promouvoir le PAMT

Résultats obtenus

- 2/6 envois pour un total de 2 038 entreprises rejointes, toutes normes confondues
- 100 suivis de démarches auprès d'Emploi-Québec, toutes normes confondues
- 47 entreprises visitées/65 entreprises

Rembourseuse/remboursreur

Indicateurs et résultats visés

Promouvoir le PAMT

Résultats obtenus

- 2/6 envois pour un total de 2 038 entreprises rejointes, toutes normes confondues
 - 100 suivis de démarches auprès d'Emploi-Québec, toutes normes confondues
 - 47 entreprises visitées/65 entreprises
-

Ajouts au Plan d'action 2024-2025

Résultats visés

Collaborer à l'analyse de situation de travail afin d'élaborer une norme professionnelle multi-industrielle pour les opérateurs de machines industrielles

Participer au démarrage du projet sous la coordination du CSMO Coefficiencie, référer des entreprises pour participer à l'analyse de situation de travail, agir comme observateur lors de l'analyse de situation de travail, prendre connaissance du rapport d'analyse et participer à sa validation ; référer des opérateurs de machines industrielles pour valider les outils d'apprentissage produits (Norme/guide compagnon/carnet d'apprentissage).

Résultats obtenus

Travaux en cours de réalisation.

Résultats visés

Réaliser un micro-diagnostic afin d'évaluer la pertinence de mettre à jour la norme ébéniste sur la compétence d'utiliser des machines à commandes numériques

Résultats obtenus

Nous avons rejoint 11 entreprises afin d'évaluer le degré d'utilisation des machines à commandes numériques. Cette demande provenait de la DDCIS, qui se questionnait sur les impacts de ces technologies sur le métier d'ébéniste.

Pour donner suite au dépôt du rapport, une révision de la norme ébéniste a été autorisée par la DDCIS. Les travaux auront cours en 2025-2026.

Résultats visés

Promouvoir le programme de RCMO lors des visites et des contacts téléphoniques. Comme il est difficile de prévoir le nombre de RCMO, nous présenterons les efforts pour la promouvoir par norme professionnelle.

Nous n'avons pas demandé de budget spécifique pour la réalisation du programme de RCMO. Toutefois, lorsque le besoin se manifesterait, nous assumerions les coûts à partir de notre enveloppe de fonctionnement.

Résultats obtenus

34 reconnaissances des compétences ont été réalisées pour la norme d'opérateur de machines industrielles. Les demandes ont été déposées à Emploi-Québec et les participants attendent le traitement de nos demandes.

4 reconnaissances des compétences ont été réalisées pour la norme d'assembleur de portes et fenêtres. Les demandes ont été déposées à Emploi-Québec et les participants attendent le traitement de nos demandes.

Résultats visés

Établir un maillage entre l'utilisation du PAMT en entreprise, la reconnaissance des compétences (RCMO) et les organismes en développement en employabilité.

Réaliser un webinaire avec la participation d'une entreprise qui utilise le PAMT comme moyen de développement de l'employabilité. Ce webinaire sera proposé aux organismes suivants :

- Alliance des centres-conseils en emploi (AXTRA)
- Réseau des services spécialisés de main-d'œuvre (RSSMO)
- Réseau des Carrefours jeunesse-emploi (RCJE)

Résultats obtenus

Des travaux ont été entrepris avec Place à l'emploi en Montérégie et des démarches se poursuivent avec les réseaux AXTRA et RSSMO.

B) Activités de formation continue

Formation préparatoire à l'emploi (COUD)

DEP en ébénisterie

FDRCMO no 0081-25028 CFP des Moulins

Objectifs

- Nombre de groupes : 1
- Nombre de participants : 15

Résultats obtenus

12 participants/15 participants avec 10 entreprises participantes. Les écarts s'expliquent par le nombre de personnes que le centre de formation a pu recruter avec les critères académiques requis.

DEP ébénisterie

FDRCMO no 0081-24516 CFP des Bâtitseurs

Objectifs

- Nombre de groupes : 1
- Nombre de participants : 15

Résultats obtenus

15 participants/15 participants avec 13 entreprises distinctes. Le CFP Les Bâtitseurs a abandonné le DEP pour des raisons de locaux. Nous avons transféré les fonds dans un autre groupe avec le CFP des Moulins et nous sommes à préparer un projet totalement fait en entreprise dans cette région.

DEP en taille de pierre

FDRCMO no 0081-25027 CFP du Granit

Objectifs

- Nombre de groupes : 1
- Nombre de participants : 15

Résultats obtenus

Le groupe n'a pu démarrer par manque d'inscriptions. 3/15

AEP Assemblage de portes et fenêtres

FDRCMO no 0081-25349

Objectifs

- Nombre de groupes : 2
- Nombre de participants : 24

Résultats obtenus

- 3 groupes/2 groupes
 - 30 participants/24 participants
 - 3 entreprises distinctes
-

Activités de formation continue

Formation Usinage CNC

Résultats obtenus

Le projet a été approuvé par les membres du CA et 2 groupes ont été organisés avec 7 participants et 7 entreprises distinctes.

Formation Robot collaboratif

Résultats obtenus

Le projet a été approuvé par les membres du CA et 2 groupes ont été organisés avec 8 participants et 7 entreprises distinctes.

Formation Logiciels de conception

Résultats obtenus

Le projet a été approuvé par les membres du CA et 1 groupe a été organisé avec 11 participants et 7 entreprises distinctes.

Formation sur l'amélioration continue par les technologies numériques

Résultats obtenus

Comme les résultats n'étaient pas probants, le CA a mis fin à ce projet.

Formation Logiciels ERP/MES

Résultats obtenus

Le contenu de formation a été élaboré par Inovem, un CCTT du Cégep de Victoriaville. Une capsule vidéo a été produite pour promouvoir cette formation et 1 groupe/2 groupes prévus a été organisé, avec 4 participants et 2 entreprises distinctes.

Formation sur l'acquisition et la gestion des données

Résultats obtenus

Dans ce projet, nous sommes en relation avec l'Institut de gouvernance numérique. L'organisme a connu des retards et a pris en charge, en tant que Promoteur collectif, la demande de financement auprès du FDRCMO.

Lorsque l'offre de formation sera connue, nous référerons des candidats/candidates intéressés(es) par leur offre de formation.

Formation des formatrices/formateurs à l'utilisation aux outils numériques de formation

Résultats obtenus

1 groupe/4 groupes a été organisé ; 6 participants de 4 entreprises distinctes ont participé à ce projet. Pour expliquer les écarts, nous avons eu un problème avec l'enseignant. Il a été remplacé, mais le centre de formation ne pouvait nous offrir de disponibilité avant l'automne 2025.

Développement des compétences de base et numérique dans un contexte de changements technologiques

Résultats obtenus

6 groupes ont été organisés/4 groupes ; 40 participants/60 participants et 6 entreprises distinctes. Le développement des compétences de base a été un projet semé d'embûches, puisqu'il est difficile de recruter des participants qui affichent un besoin de formation de base. Cela explique les écarts entre le nombre de personnes que nous souhaitions rejoindre et ce qui s'est matérialisé.

Ajout au plan d'action 2024-2025

Outil de formation sur bois en réalité virtuelle

Résultats obtenus

Nous avons conçu avec Inovem un projet de formation pour les peintres finisseurs en réalité virtuelle ; 3 groupes ont été organisés avec la participation de 13 travailleurs et de 5 entreprises.

Orientation 4.2.

Développer une vision partagée de leur secteur concernant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Instances de gouvernance du comité sectoriel (constituées en vertu de la Loi sur les compagnies)

Instance

Conseil d'administration

Composition et codes SCIAN représentés par votre comité sectoriel

SCIAN représentés :

- Portes et fenêtres (Code SCIAN : 321911, 326196, 332321)
- Fabrication de meubles et d'armoires de cuisine (Code SCIAN : 3371, 33711)
- Fabrication de meubles de bureau (Code SCIAN : 3372, 33721, 337213, 337214, 337215)
- Autres produits connexes aux meubles (Code SCIAN : 3379, 33791, 33792)
- Fabrication de verre et de produits en verre (Code SCIAN : 327215)

Aucun poste n'est actuellement vacant.

Nous avons un conseil d'administration très engagé pour qui le CSMO constitue un avantage pour le développement de la main-d'œuvre et de l'emploi pour le secteur.

Assemblée générale

Le 16 janvier 2024 a eu lieu un webinaire auquel ont participé 28 personnes.

Instances de concertation relevant du comité sectoriel

Instance

Comité du CA sur la diffusion des résultats de l'enquête salariale

Objectif

Obtenir la collaboration des associations patronales et syndicales dans la diffusion des résultats de l'enquête salariale et présenter les actions de diffusion.

Résultats obtenus

1 400 entreprises rejointes pour partager le rapport synthèse de l'enquête salariale.

Instance

Comité du CA sur la réalisation d'un diagnostic sectoriel

Objectif

Obtenir la collaboration des associations patronales et syndicales afin d'identifier les entreprises à inviter ; choisir des moyens de diffusion pour la réalisation du diagnostic sectoriel.

Résultats obtenus

Le projet est en cours, la reddition de compte sera produite en 2025-2026.

Instance

Comité de travail sur la mise à jour de la norme professionnelle d'ébéniste

Objectif

Évaluer les besoins de développement de la norme professionnelle pour le métier d'ébéniste avec la collaboration des représentants de l'industrie et présenter les conclusions des travaux à réaliser.

Résultats obtenus

Le projet est en cours, la reddition de compte sera produite en 2025-2026.

Instance

Comité de travail sur la mise à jour de la norme professionnelle de peintre-finiisseur

Objectif

Évaluer les besoins de développement de la norme professionnelle pour le métier de peintre-finiisseur avec la collaboration des représentants du secteur et présenter les conclusions des travaux à réaliser.

Résultats obtenus

La DDCIS a reporté ce projet après la conclusion de la mise à jour de la norme ébéniste.

Actions sur la gouvernance et le fonctionnement du comité sectoriel

Objectif

Collaborer aux travaux de CONCILIVI afin que des interventions ciblent des entreprises de notre secteur que nous pourrions présenter en exemple auprès des autres manufacturiers pour implanter des mesures de conciliation travail-famille.

Présentation d'un rapport des activités réalisées.

Résultats obtenus

Participation à trois rencontres avec le comité d'orientation de cet organisme

Nous avons présentement deux entreprises qui ont obtenu le SCEAU Concilivi :

- Portes et fenêtres Boulet
- Interfonction

Objectif

Collaborer avec l'École nationale du meuble et de l'ébénisterie/Inovem en vue de faire évoluer les contenus de formation en fonction des besoins de développement de la main-d'œuvre du secteur. Présentation d'un rapport des activités réalisées.

Résultats obtenus

- Conçu une formation sur l'usage de la réalité virtuelle pour qualifier les peintres finisseurs.
 - Conçu une formation sur l'usage des logiciels ERP/MES.
 - Adapté une formation sur le logiciel Cabinet Vision.
 - Adapté avec l'École nationale du meuble et de l'ébénisterie deux programmes d'études pour les rendre disponibles en alternance travail-études (DEP ébénisterie et DEP finition sur bois).
-

Objectif

Collaborer avec l'Institut de gouvernance numérique en vue de développer et de diffuser une formation sur l'acquisition des données afin de faire évoluer la maturité numérique des entreprises du secteur.

Résultats obtenus

Nous avons eu des échanges pour développer un programme de formation sur la gouvernance numérique dans les entreprises. L'Institut étant un promoteur collectif, ils ont déposé une demande au FDRCMO pour élaborer le contenu de ce programme et le diffuser. Lorsque le programme sera finalisé, nous pourrons diriger des entreprises vers cette formation.

Objectif

Comité de travail sur le développement de contenu pédagogique de formation à distance pour reconnaître les essences de bois et ses produits dérivés.

Avec la collaboration de Connect Bois, d'Inovem et du Centre de services scolaire, poursuivre le développement de contenu pédagogique qui sera disponible à distance.

Résultats obtenus

Nous avons collaboré avec Connect Bois afin de créer des capsules de formation asynchrone pour la reconnaissance des essences de bois. Des manufacturiers de ce regroupement effectuent présentement des tests sur l'utilisation de l'outil.



COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

RAPPORT FINANCIER ANNUEL

AU 31 MARS 2025

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

RAPPORT FINANCIER ANNUEL

AU 31 MARS 2025

SOMMAIRE

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

ÉTATS FINANCIERS

Bilan	1
Évolution de l'actif net	2
Résultats	3
Flux de trésorerie	4
Notes complémentaires	5
Annexe - Emploi-Québec	12

Aux membres de Comité sectoriel de main-d'oeuvre de l'habitation,

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de Comité sectoriel de main-d'oeuvre de l'habitation (l'« Organisme »), qui comprennent le bilan au 31 mars 2025, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, et les notes afférentes aux états financiers, y compris un résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'Organisme au 31 mars 2025, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de l'Organisme conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'Organisme à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'Organisme ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'Organisme.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de l'audit. En outre :

- Nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne.
- Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'Organisme.
- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière.
- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'Organisme à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'Organisme à cesser son exploitation.
- Nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de l'audit.

Montréal (Québec)

19 juin 2025

MNP¹ SENCRL, S.F.

¹ Par CPA auditeur, permis de comptabilité publique n° A111929


COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

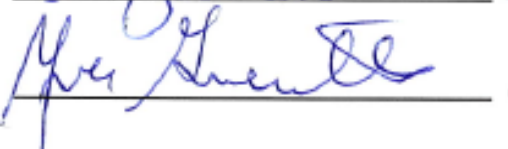
**BILAN
AU 31 MARS 2025**

	2025	2024
	\$	\$
ACTIF		
À COURT TERME		
Encaisse	3,342,448	855,203
Certificat de placement garanti	-	2,500,000
Débiteurs - note 3	8,130	59,102
Subventions à recevoir - note 7	350,554	662,714
Frais payés d'avance non reliés à l'Entente-cadre	1,088	1,077
	3,702,220	4,078,096
IMMOBILISATIONS CORPORELLES - note 4	1,491	2,026
	3,703,711	4,080,122
PASSIF		
À COURT TERME		
Créditeurs - note 5	316,588	339,798
Subventions à rembourser - note 6	72,715	38,153
Subventions reportées - note 7	2,590,506	3,133,353
Réserve budgétaire - note 8	25,000	25,000
	3,004,809	3,536,304
SUBVENTIONS REPORTÉES AFFÉRENTES AUX IMMOBILISATIONS CORPORELLES - note 9	1,491	2,026
	3,006,300	3,538,330
ACTIF NET		
AFFECTATION INTERNE - note 10	63,773	63,773
AFFECTATION EXTERNE - note 11	604,128	448,213
NON AFFECTÉ	29,510	29,806
	697,411	541,792
	3,703,711	4,080,122

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

 administrateur

 , administrateur

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

**ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2025**

	Affecté - d'origine interne - note 10	Affecté - d'origine externe - note 11	Non affecté	2025	2024
	\$	\$	\$	\$	\$
SOLDE AU DÉBUT	63,773	448,213	29,806	541,792	329,966
Excédent des produits sur les charges	-	-	155,619	155,619	211,826
Affectation externe - note 11	-	155,915	(155,915)	-	-
SOLDE À LA FIN	63,773	604,128	29,510	697,411	541,792

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

**RÉSULTATS
EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2025**

	2025	2024
	\$	\$
PRODUITS		
Subventions MTESS - note 12	1,783,175	1,526,786
Revenus générés	233,924	252,835
Revenus autonomes	11,272	21,445
	2,028,371	1,801,066
CHARGES		
Salaires et charges sociales	476,541	398,578
Frais de conférences et salons	783,173	601,097
Honoraires de consultants	384,972	298,064
Loyer	6,128	6,339
Imprimerie et graphisme	9,326	16,219
Déplacements	41,447	48,498
Frais de réunions	14,225	9,921
Honoraires professionnels	23,019	20,940
Documentation	4,254	28,359
Téléphone et communications	14,002	10,308
Taxes de ventes non remboursées	11,658	13,746
Travaux à forfait	5,253	16,961
Entretien et équipement informatique	35,052	14,126
Frais de bureau	1,123	3,074
Frais de courtier	2,556	2,565
Assurances	2,180	2,500
Frais bancaires	4,062	4,940
Publicité et promotions	774	735
Taxes et permis	104	39
Frais de représentation	1,025	-
Frais de formation	134	1,327
Autonomes	6,753	-
Frais de gestion	44,456	89,680
Amortissements des immobilisations corporelles	535	1,224
	1,872,752	1,589,240
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	155,619	211,826

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

**FLUX DE TRÉSORERIE
EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2025**

	2025	2024
	\$	\$
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent des produits sur les charges	155,619	211,826
Éléments sans incidence sur les liquidités :		
Amortissements des immobilisations corporelles	535	1,224
Moins: Amortissements des subventions reportées afférentes aux immobilisations corporelles	(535)	(1,224)
	<u>155,619</u>	<u>211,826</u>
Variations des éléments hors caisse du fonds de roulement		
Débiteurs	50,972	(41,350)
Subventions à recevoir	312,160	30,206
Frais payés d'avance	(11)	299
Créditeurs	(23,210)	120,753
Subventions à rembourser	34,562	(79,137)
Subventions reportées	(542,847)	1,261,604
	<u>(168,374)</u>	<u>1,292,375</u>
Flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement	<u>(12,755)</u>	<u>1,504,201</u>
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT		
Variation du certificat de placement garanti	2,500,000	(2,500,000)
AUGMENTATION (DIMINUTION) NETTE DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	2,487,245	(995,799)
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À L'OUVERTURE DE LA PÉRIODE	855,203	1,851,002
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA CLÔTURE DE LA PÉRIODE	3,342,448	855,203
Représentée par:		
Encaisse	3,342,448	855,203

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

NOTES COMPLÉMENTAIRES AU 31 MARS 2025

1 FORME JURIDIQUE ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

Le Comité sectoriel de main-d'œuvre des industries des portes et fenêtres, du meuble et des armoires de cuisine est constitué comme un organisme sans but lucratif en vertu de la Partie III de la Loi sur les compagnies (Québec) et est exempté d'impôts.

Son objectif est le développement de la main-d'œuvre et de l'emploi dans les secteurs des portes et fenêtres, du meuble et des armoires de cuisine.

2 MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers ont été dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif et comprennent les principales méthodes comptables suivantes;

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction effectue des estimations et établisse des hypothèses qui touchent les montants des actifs et des passifs déclarés, la présentation des actifs et des passifs éventuels à la date des états financiers et le montant des produits et des charges pour la période visée.

Les éléments des états financiers qui requièrent davantage l'utilisation d'estimations incluent la durée de vie des immobilisations aux fins du calcul de l'amortissement et l'évaluation de leur valeur recouvrable nette. Le recouvrement des débiteurs et des subventions à recevoir est également sujet à certaines estimations et hypothèses. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

Constatation des produits

L'organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Selon cette méthode, les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Les revenus générés et autonomes sont constatés à titre de produits lorsque les activités ont lieu.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires et les dépôts à terme dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition.

Contribution des Partenaires

L'organisme a pour politique d'omettre la valeur des services rendus sans rétribution par les Partenaires, lesquels services doivent être considérés comme partie intégrante des activités de l'organisme. Pour le présent exercice, il est impossible d'auditer l'évaluation des services fournis gratuitement par les Partenaires. Si un audit de l'évaluation monétaire avait été possible, ce montant aurait été appliqué aux postes de produits et charges appropriés.

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

NOTES COMPLÉMENTAIRES AU 31 MARS 2025

2 MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Instruments financiers

Évaluation des instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers à la juste valeur, sauf dans le cas de certaines opérations qui ne sont pas conclues dans des conditions de concurrence normale.

Il évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût après amortissement.

Les actifs financiers évalués subséquemment au coût après amortissement se composent de l'encaisse, du certificat de placement garanti non rachetable, des comptes clients et des subventions à recevoir.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent des créditeurs, à l'exception des sommes à remettre à l'État, des subventions à rembourser et de la réserve budgétaire.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations sont comptabilisées au coût. Les apports reçus sous forme d'immobilisations sont comptabilisés à la juste valeur de l'apport. Les immobilisations sont amorties en fonction de leur durée de vie utile estimative respective selon la méthode et la durée indiquée ci-dessous. Elles sont aussi soumises à des tests de dépréciation.

<u>Description</u>	<u>Méthode</u>	<u>Taux</u>
Mobilier et équipement	Amortissement dégressif	20%
Matériel informatique	Amortissement dégressif	30%

Dépréciation d'actifs à long terme

Les actifs à long terme sont soumis à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent que leur valeur comptable pourrait ne pas être recouvrable. Une perte de valeur est constatée lorsque les circonstances indiquent qu'ils ne contribuent plus à la capacité de l'organisme de fournir des biens et des services, ou que la valeur des avantages économiques futurs ou du potentiel de service qui sont associés aux actifs à long terme est inférieure à leur valeur comptable nette. La perte de valeur constatée est mesurée comme étant l'excédent de la valeur comptable de l'actif sur sa juste valeur ou sur son coût de remplacement. Une réduction de valeur ne doit pas faire l'objet de reprises.

Ventilation des charges

L'organisme exerce principalement ses activités dans le domaine du développement et la formation de la main-d'œuvre dans le secteur des industries des portes et fenêtres, du meuble et des armoires de cuisine par l'intermédiaire de séminaires et de conférences. Le coût de ces activités se compose principalement des frais directs, notamment les honoraires professionnels, le matériel de formation, etc.

L'organisme impute une partie des charges administratives aux activités, selon une clé de répartition qu'il a jugée adaptée à chaque type de charges et qu'il utilise avec constance année après année. Les charges liées à la gouvernance et à l'administration générale ne sont pas ventilées; les autres charges sont ventilées entre les charges d'administration et les charges des activités au prorata des heures consacrées à l'administration et aux activités.

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025**

3 DÉBITEURS

	2025	2024
	\$	\$
Comptes clients	1,840	11,201
Sommes à recevoir de l'État	6,290	-
Intérêts à recevoir	-	47,901
	8,130	59,102

4 IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2025		2024	
	Coût	Amortis- sment cumulé	Valeur comptable nette	Valeur comptable nette
	\$	\$	\$	\$
Mobilier et équipement	51,256	50,685	571	711
Matériel informatique	90,039	89,119	920	1,315
	141,295	139,804	1,491	2,026

5 CRÉDITEURS

	2025	2024
	\$	\$
Fournisseurs et frais courus	178,313	218,300
Prime de séparation courus	66,591	64,125
Salaires et vacances	64,041	48,282
Sommes à remettre à l'État	7,643	9,091
	316,588	339,798

6 SUBVENTIONS À REMBOURSER

	2025	2024
	\$	\$
Promotion PAMT (24738)	72,715	-
Formation métier rembourseur de meubles	-	38,153
	72,715	38,153

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

NOTES COMPLÉMENTAIRES AU 31 MARS 2025

7 SUBVENTIONS À RECEVOIR (REPORTÉES)

Les subventions à recevoir représentent des ressources dépensées non reçues au cours de l'exercice. Les subventions reportées représentent des ressources non dépensées reçues au cours de l'exercice, considérées et destinées à couvrir les charges de fonctionnement de l'exercice subséquent. Les variations survenues dans le solde des subventions à recevoir (reportées) sont les suivantes :

	Solde 31 mars 2024 \$	Octroi (Rembour- sement) \$	Constaté à titre de produits \$	Solde 31 mars 2025 \$
DDCIS - Entente-cadre	271,967	559,720	635,807	348,054
FDRCMO - Projets				
DEP en ébénisterie (22650)	230,981	230,981	-	-
AEP en assemblage de portes et fenêtres (22649)	84,194	91,775	7,581	-
Norme PAMT assembleur produits de verre (23936)	23,205	22,950	(255)	-
Formation contremaître (23882)	25,030	(10,912)	(35,942)	-
Opérateur machines industrielles-clientèle autiste (23999)	(347,954)	(323,218)	24,736	-
Opérateur machines industrielles-Lanaudière (24000)	(154,110)	(154,110)	-	-
Amélioration continue par les tech. numériques (24468)	(36,441)	(37,030)	(589)	-
Initiation robotique collaborative (24469)	(23,077)	(12,393)	10,684	-
Solidworks (24470)	(51,028)	(48,707)	2,321	-
Usinages machines outils à commandes numér. (24471)	(19,183)	(21,458)	(2,275)	-
Développement compétence base et numériques (24476)	(241,681)	-	56,555	(185,126)
DEP en ébénisterie (24516)	(347,004)	-	209,171	(137,833)
Formation des compagnons (24667)	15,142	19,135	3,993	-
Logiciel de pilotage MES (24668)	(30,669)	-	(6,975)	(37,644)
Analyse des métiers secteur du verre (24687)	(12,226)	(10,381)	1,845	-
Promotion PAMT (24738)	(130,517)	(72,715)	57,802	-
DEP taillage de pierre (25027)	(652,704)	-	22,632	(630,072)
DEP en ébénisterie (Lanaudière) (25028)	(367,157)	-	151,996	(215,161)
Formation des contremaîtres (25345)	(79,783)	-	61,959	(17,824)
AEP en assemblage de portes et fenêtres (25349)	(545,933)	-	460,857	(85,076)
Enquête salariale (25615)	12,195	10,000	305	2,500
Formation sur les outils numériques de formation (25681)	(93,886)	-	5,843	(88,043)
DEP en ébénisterie (Centre-du-Québec) (25681)	-	480,995	32,281	(448,714)
DEP en finition de meuble (Centre-du-Québec) (25741)	-	432,666	32,281	(400,385)
Outils de formation de finition de meuble en RV (25821)	-	20,632	20,022	(610)
Formation des compagnons (26176)	-	29,927	15,440	(14,487)
Ambition/initiation à la robotique collaborative (26183)	-	55,732	6,965	(48,767)
Usinage sur machines-outils à commande num. 1 (26184)	-	115,773	5,827	(109,946)
Usinage sur machines-outils à commande num. 2 (26185)	-	37,466	-	(37,466)
Logiciels de conception et de fabrication assistés (26186)	-	102,625	1,773	(100,852)
Diagnostic sectoriel (26270)	-	32,500	-	(32,500)
	<u>(2,742,606)</u>	<u>992,233</u>	<u>1,146,833</u>	<u>(2,588,006)</u>
	<u>(2,470,639)</u>	<u>1,551,953</u>	<u>1,782,640</u>	<u>(2,239,952)</u>

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

NOTES COMPLÉMENTAIRES AU 31 MARS 2025

8 RÉSERVE BUDGÉTAIRE

L'Entente-cadre signée avec le MTESS prévoit que tous les excédents de subventions sur les dépenses sont remboursables au MTESS à la réception d'un avis à cet effet. Toutefois, après analyse de la situation et des besoins du Comité, le MTESS peut autoriser ce dernier à utiliser ces excédents pour un exercice financier subséquent ou pour se constituer une réserve budgétaire d'un montant n'excédant pas 25 000 \$. Cette réserve est remboursable sur demande.

9 SUBVENTIONS REPORTÉES AFFÉRENTES AUX IMMOBILISATIONS CORPORELLES

Les subventions reportées afférentes aux immobilisations représentent les subventions affectées ayant servi à l'acquisition de nouvelles immobilisations. L'amortissement est établi aux mêmes conditions que les immobilisations afférentes. Les variations survenues dans le solde des subventions reportées pour l'exercice sont les suivantes :

	2025	2024
	\$	\$
Solde d'ouverture	2,026	3,250
Moins : montants amortis dans les résultats	535	1,224
Solde de clôture	1,491	2,026

10 AFFECTATION INTERNE

Le Conseil d'administration a résolu de créer des affectations internes dont les objets sont d'accumuler des sommes permettant d'effectuer les dépenses futures prévues par l'organisme. Le fonds de réserve maintenu à 63 773 \$ provenait des surplus accumulés avant que le comité ne soit constitué en société selon la partie III de la loi sur les compagnies du Québec. L'organisme ne peut utiliser ces montants grevés d'affectations d'origine interne à d'autres fins sans le consentement préalable du Conseil d'administration.

11 AFFECTATION EXTERNE

À la fin de l'exercice, les revenus générés dans le cadre d'activités subventionnées de 155 915 \$ (2024 - 197 268 \$), sont comptabilisés dans les résultats de l'exercice et sont présentés comme une affectation externe

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025**

12 SUBVENTIONS MTESS

	2025	2024
	\$	\$
DDCIS - Entente-cadre	635,807	527,563
FDRCMO - Projets		
AEP en assemblage de portes et fenêtres (22015)	-	(36,794)
DEP en ébénisterie (22650)	-	65,797
AEP en assemblage de portes et fenêtres (22649)	(1,750)	308,278
Norme PAMT assembleur produits de verre (23936)	(255)	11,320
Formation contremaître (23882)	(28,730)	8,301
Amélioration continue par les tech. numériques (24468)	(1,906)	12,543
Initiation robotique collaborative (24469)	6,212	20,970
Solidworks (24470)	502	15,189
Usinages machines outils à commandes numér. (24471)	(5,307)	35,881
Développement compétence base et numériques (24476)	56,555	12,000
DEP en ébénisterie (24516)	209,171	104,759
Formation des compagnons (24667)	(422)	45,901
Logiciel de pilotage MES (24668)	(6,975)	(3,237)
Analyse des métiers secteur du verre (24687)	938	(98)
Promotion PAMT (24738)	57,802	-
DEP taillage de pierre (25027)	22,632	92,994
DEP en ébénisterie (Lanaudière) (25028)	151,996	52,191
Formation des contremaîtres (25345)	61,725	13,905
AEP en assemblage de portes et fenêtres (25349)	460,857	80,568
Enquête salariale (25615)	305	24,695
Formation sur les outils numériques de formation (25681)	5,843	-
DEP en ébénisterie (Centre-du-Québec) (25681)	32,281	-
DEP en finition de meuble (Centre-du-Québec) (25741)	32,281	-
Outils de formation de finition de meuble en RV (25821)	20,022	-
Formation des compagnons (26176)	14,903	-
Ambition/initiation à la robotique collaborative (26183)	6,691	-
Usinage sur machines-outils à commande num. 1 (26184)	5,233	-
Logiciels de conception et de fabrication assistés (26186)	1,773	-
	1,102,377	865,163
Frais de gestion	44,456	132,836
Amortissements des subventions reportées afférentes aux immobilisations corporelles	535	1,224
	1,783,175	1,526,786

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DE L'HABITATION

NOTES COMPLÉMENTAIRES AU 31 MARS 2025

13 POLITIQUE DE GESTION DES RISQUES FINANCIERS

Risques et concentrations

L'organisme, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques, sans pour autant être exposé à des concentrations de risque. L'analyse suivante indique l'exposition de l'organisme aux risques à la date du bilan.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque qu'une entité éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard à ses créiteurs. Les créiteurs sont généralement payés sur une courte période.

2.4 - AUTRES PROJETS SPÉCIFIQUES – Contribution financière du MESS-DDCIS (voir le guide page 4)

1. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-
2. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-
3. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-
4. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-
5. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-
6. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-
7. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-
8. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-
9. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-

Sommaire Projets spécifiques DDCIS	Subvention reçue :	0.00	Total à reporter :	0.00	24
	Dépenses réelles :	0.00	Total (à recevoir) :	0.00	25

2.5 - PROJET MAJEUR – Contribution financière (voir le guide page 4)

1. Titre du projet :		Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Pour l'exercice	Cumulatif
	Subvention reçue :		
	Dépenses réelles :		
		Solde à reporter :	-
		ou à recevoir :	-

Sommaire Projet majeur	Subvention reçue :	0.00	Total à reporter :	0.00	26
	Dépenses réelles :	0.00	Total (à recevoir) :	0.00	27

2.6 - PROJETS FINANÇÉS PAR LE FONDS DE DÉVELOPPEMENT ET DE RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES DE LA MAIN-D'ŒUVRE (FDRCMO) (suite)

25. Titre du projet :	Outils de formation de finition de meuble en réalité virtuelle	Contribution accordée :		37,513.00
N° contrat/entente :	0081-25821	Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :		Subvention reçue :	18,757.00	18,757.00
		Dépenses réelles :	20,022.00	20,022.00
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		-
		ou à recevoir :		(1,265.00)
26. Titre du projet :	Formation des compagnons	Contribution accordée :		54,412.00
N° contrat/entente :	0081-26176	Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :	537.00	Subvention reçue :	27,206.00	27,206.00
		Dépenses réelles :	14,903.00	14,903.00
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		12,303.00
		ou à recevoir :		-
27. Titre du projet :	Ambition/initiation à la robotique collaborative	Contribution accordée :		101,330.00
N° contrat/entente :	0081-26183	Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :	274.00	Subvention reçue :	50,665.00	50,665.00
		Dépenses réelles :	6,691.00	6,691.00
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		43,974.00
		ou à recevoir :		-
28. Titre du projet :	Usinage sur machines-outils à commande numérique - niveau 1	Contribution accordée :		210,495.00
N° contrat/entente :	0081-26184	Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :	594.00	Subvention reçue :	105,248.00	105,248.00
		Dépenses réelles :	5,233.00	5,233.00
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		100,015.00
		ou à recevoir :		-
29. Titre du projet :	Usinage sur machines-outils à commande numérique - niveau 2	Contribution accordée :		68,120.00
N° contrat/entente :	0081-26185	Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :		Subvention reçue :	34,060.00	34,060.00
		Dépenses réelles :	0.00	0.00
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		34,060.00
		ou à recevoir :		-
30. Titre du projet :	Logiciels de conception et de fabrication assistés par ordinateur	Contribution accordée :		186,591.00
N° contrat/entente :	0081-26186	Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :		Subvention reçue :	93,296.00	93,296.00
		Dépenses réelles :	1,773.00	1,773.00
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		91,523.00
		ou à recevoir :		-
31. Titre du projet :	Diagnostic sectoriel	Contribution accordée :		65,000.00
N° contrat/entente :	0081-26270	Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :		Subvention reçue :	32,500.00	32,500.00
		Dépenses réelles :	0.00	0.00
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		32,500.00
		ou à recevoir :		-
32. Titre du projet :		Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :		Subvention reçue :		
		Dépenses réelles :		
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		-
		ou à recevoir :		-
33. Titre du projet :		Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :		Subvention reçue :		
		Dépenses réelles :		
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		-
		ou à recevoir :		-
34. Titre du projet :		Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :		Subvention reçue :		
		Dépenses réelles :		
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		-
		ou à recevoir :		-
35. Titre du projet :		Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :		Subvention reçue :		
		Dépenses réelles :		
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		-
		ou à recevoir :		-
36. Titre du projet :		Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Pour l'exercice		Cumulatif
Frais de gestion reçus :		Subvention reçue :		
		Dépenses réelles :		
	Les montants de cet encadré excluent les frais de gestion	Solde à reporter :		-
		ou à recevoir :		-

2.6 - PROJETS FINANCÉS PAR LE FONDS DE DÉVELOPPEMENT ET DE RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES DE LA MAIN-D'ŒUVRE (FDRCMO) (suite)

37. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
38. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
39. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
40. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
41. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
42. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
43. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
44. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
45. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
46. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
47. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-
48. Titre du projet :				Contribution accordée :		
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif	
Frais de gestion reçus :						
				Solde à reporter :		-
				ou à recevoir :		-

2.6 - PROJETS FINANCÉS PAR LE FONDS DE DÉVELOPPEMENT ET DE RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES DE LA MAIN-D'ŒUVRE (FDRCMO) (suite)

49. Titre du projet :				Contribution accordée :	
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
50. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
51. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
52. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
53. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
54. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
55. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
56. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
57. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
58. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
59. Titre du projet :					
N° contrat/entente :		Les montants de cet encadré <u>excluent</u> les frais de gestion	Subvention reçue : Dépenses réelles :	Pour l'exercice	Cumulatif
Frais de gestion reçus :					
				Solde à reporter :	-
				ou à recevoir :	-
Sommaire Projets FDRCMO		Subvention reçue :	953,860.00	Total à reporter :	2,411,497.00
		Dépenses réelles :	1,102,377.00	Total (à recevoir) :	-3,765.00
		Frais de gestion :	44,456.00		
		Dép. réelles + Frais de gestion :	1,146,833.00		
2.7 SOMMAIRE 2.4 à 2.6		Subvention reçue :	953,860.00	Total à reporter :	2,411,497.00
		Dépenses réelles :	1,102,377.00	Total (à recevoir) :	-3,765.00

2.8 - SOMMAIRE DE L'ÉTAT DES RÉSULTATS DE L'EXERCICE (voir le guide page 5)

2.8.1 - DDCIS - Entente-cadre

Revenus			
Subvention DDCIS selon l'Entente-cadre - Frais de fonctionnement	(5-13+2-8-10a)	635,807.00	32
Subvention DDCIS selon l'Entente-cadre - Frais d'activités	(6-10b-12)	0.00	33
Sous-total :		635,807.00	34
Utilisation (augmentation) de la réserve budgétaire	(13-2)	0.00	35
Immobilisations - Amortissement des apports reportés de l'exercice	(8)	535.00	36
Frais payés d'avance de l'exercice antérieur passés en charge	(10a+10b)	0.00	37
Autres :	(12-11)	0.00	38
Total - Revenus		636,342.00	39
Dépenses			
Dépenses de fonctionnement	(5)	636,342.00	40
Dépenses d'activités	(6)	0.00	41
Total - Dépenses		636,342.00	42
Excédent (insuffisance) - DDCIS Entente-cadre		0.00	43

2.8.2 - DDCIS - Autres projets spécifiques

Revenus - Subvention DDCIS - autres projets spécifiques	(25)	0.00	44
Dépenses - Activités DDCIS autres projets spécifiques	(25)	0.00	45
Excédent (insuffisance) - Autres projets spécifiques		0.00	46

2.8.3 - Projets majeurs (PM)

Revenus - Subvention - PM	(27)	0.00	47
Dépenses - Activités - PM	(27)	0.00	48
Excédent (insuffisance) - Projet(s) majeur(s)		0.00	49

2.8.4 - Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre (FDRCMO)

(Excluant les frais de gestion inscrits à la section 2.3)

Revenus - Subventions FDRCMO	(29)	1,102,377.00	50
Dépenses - Activités subventions FDRCMO	(29)	1,102,377.00	51
Excédent (insuffisance) - FDRCMO		0.00	52

2.8.5 - Revenus générés dans le cadre d'activités subventionnées

Revenus - générés par les frais de gestion du FDRCMO	(16)	44,456.00	53
- Autres revenus générés	(17)	233,924.00	54
Dépenses - Reliées aux frais de gestion du FDRCMO	(18)	44,456.00	55
- Autres frais reliés aux revenus générés	(19)	78,009.00	56
Excédent (insuffisance) - Revenus générés		155,915.00	57

2.8.6 - Autres subventions -- précisez la provenance des revenus - ex : Services Québec et autres ministères

Revenus -			58
Dépenses - Activités Autres subventions			59
Excédent (insuffisance) - Autres subventions		0.00	60

2.8.7 - Autres - Revenus autonomes non reliés à une subvention - Ces montants excluent les frais de gestion du FDRCMO

Précisez la nature des revenus - ex.: cotisations des membres, etc.

Revenus - Cercle RH et GRDRH		11,272.00	61
Dépenses - Frais reliés aux revenus autonomes		11,568.00	62
Excédent (insuffisance) - Revenus autonomes		-296.00	63

2.8.8 - SOMMAIRE - Résultats de l'exercice *

Total des Revenus -		2,028,371.00	64
Total des Dépenses -		1,872,752.00	65
Excédent (insuffisance) - Résultats de l'exercice *		155,619.00	66

* Ce sommaire doit concorder avec l'état des résultats audité. Sinon, explication :

PARTIE 3 CONTRIBUTION DU SECTEUR 10 % (voir le guide page 5)

La contribution du secteur doit représenter 10 % du total de la subvention de l'entente-cadre. Pour ce comité, il s'agit de :		63,580.70	67
Revenus générés dans le cadre d'activités subventionnées :	(54)	233,924.00	68
Revenus autonomes non liés à une subvention :	(61)	11,272.00	69
Autres utilisations des sommes disponibles :	(12)	0.00	70
Moins : Montants non admissibles dans la contribution du secteur (10 %) (ex : contribution non monétaire, subvention, revenu hors-Québec, etc.)			71
Utilisation de l'actif net à titre de contribution du secteur :	(case 66 si négatif)	0.00	72
* Pour le présent exercice, la contribution du comité s'élève à :	38.6%	245,196.00	73

*Si l'objectif n'est pas atteint pour le présent exercice, vous devez compléter le document "Contribution financière du secteur 10 % - Explication"

PARTIE 4 ESTIMATION EN \$ DE LA CONTRIBUTION DES PARTENAIRES AU COMITÉ POUR L'EXERCICE (voir le guide page 6)

DONNÉE OBLIGATOIRE Précisez la nature de la contribution (ex.: rémunération, frais de déplacement, locaux, équipement, etc.)

Rémunération			
Réunion du CA/CE/Rencontre trésorier-coprésidents/Rencontre CPMT		25,250.00	
Analyse des besoins		60,125.00	
		85,375.00	74

PARTIE 5 APPORTS (SUBVENTIONS) REPORTÉS (voir le guide page 6)

Si la note sur les apports reportés du Rapport de l'auditeur indépendant ne détaille pas la provenance de ceux-ci vous devez compléter ce tableau (5.1 et 5.2)

5.1 Apports reportés afférents aux immobilisations

Bailleur de fonds	Solde à la fin de l'exercice
	0.00

5.2 Autres apports reportés

Bailleur de fonds	Solde à la fin de l'exercice
	0.00

PARTIE 6 SUIVI DE L'INVENTAIRE DES DÉPENSES CAPITALISABLES PAYÉES AVEC LES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES DU MTESS (voir le guide page 6)

Les immobilisations qui n'ont pas été acquises avec des contributions du MESS ne doivent pas être présentées dans ce tableau

Catégorie	Date d'acquisition	Coût d'acquisition	Valeur nette
Mobilier et équipement		26,790.00	571.00
Équipement informatique		59,560.00	920.00
Matériel roulant			
		86,350.00	1,491.00



CSMO
Habitation

Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'habitation